



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTAN
KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN**

Alamat : Jalan Sintang – Pontianak KM. 18
SUNGAI UKOI 78655

**RENCANA KERJA
(RENJA)
KANTOR CAMAT SUNGAI TEBELIAN**

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 ini disusun dalam rangka melaksanakan amanat UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Perda No. 14 Tahun 2007 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah serta dalam rangka Kecamatan Sungai tebelian. Dalam rangka itu, Pemerintah Kecamatan Sungai Tebelian telah menetapkan Rencana Kerja Tahun 2019 dengan mengacu kepada Renstra Kecamatan Tebelian Tahun 2016-2020 yang ingin mewujudkan tata pemerintahan yang baik dalam rangka pelayanan umum yang prima, memfasilitasi kegiatan masyarakat dan program-program yang mendukung pembangunan. Banyak hal yang harus dikondisikan untuk dapat mewujudkan keinginan tersebut. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat, tentunya harus didukung oleh kelembagaan yang mantap, profesionalisme aparatur dan sarana/prasarana pelayanan yang memadai.

Di tahun 2019 yang akan datang Pemerintah Kecamatan Sungai Tebelian siap melaksanakan visi misi yang telah ditetapkan. Dengan pencapaian kinerja yang diraih saat ini, apabila didukung oleh anggaran yang memadai pada tahun-tahun mendatang, niscaya visi misi yang diemban akan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga Visi kecamatan yang akan meningkatkan fungsi pembinaan dan pelayanan umum menuju terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian yang sehat, mandiri, dan sejahtera atas dasar iman dan taqwa akan dapat terwujud pada Tahun 2019.

Demikian ringkasan Rancangan Akhir Rencana Kerja SKPD Tahun 2019 Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Tebelian kami haturkan, selanjutnya untuk dapat menjadikan acuan dalam Penyusunan RKA Kegiatan ditahun 2019.

Sungai Ukoi, 2019

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

BERNHAD SARAGIH



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019, adalah dokumen perencanaan Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang untuk periode 1 (Satu) Tahun, yakni Tahun 2019. Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang rencana kerja 1 (satu) tahunan dari penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Sintang 2016 – 2021, Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021 yang disusun berdasarkan Visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana disampaikan pada masa dan proses pemilihan. Dengan dilantiknya pasangan Bupati dan Wakil Bupati Sintang masa bhakti 2016 – 2021, maka visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati tersebut dituangkan ke dalam RPJMD Kabupaten Sintang.

Dokumen perencanaan ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan komitmen pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta mengoptimalkan implementasi program/kegiatan dalam rangka pencapaian Visi Kabupaten Sintang 2016 – 2021 yaitu : ***“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius Dan Sejahtera Yang Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021”***

Untuk mewujudkan Visi tersebut maka Misi Pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan Pembangunan Pendidikan berkualitas yang berakar pada budaya lokal.

-
-
2. Melaksanakan Pembangunan Kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat
 3. Mengoptimalkan penyediaan Infrastruktur dasar guna pengembangan potensi Ekonomi dan sumberdaya Daerah.
 4. Mengembangkan Ekonomi kerakyatan berbasis perdesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 5. Meningkatkan pemahaman penghayatan dan pengamalan Agama dan kehidupan sosial.
 6. Menata dan mengembangkan manajemen Pemerintah Daerah yang sesuai dengan prinsip tatakelola Pemerintah yang baik dan bersih.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dalam rangka mendukung penyusunan rencana tahunan daerah yaitu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), setiap SKPD berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) yang diawali dengan penyusunan Renja sebagai bahan awal penyusunan RKPD.

Kecamatan Sungai Tebelian sebagai salah satu SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang yang tugas pokoknya membantu Bupati Sintang dalam merumuskan kebijakan perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Sintang dengan sendirinya wajib menyusun Renja tahun 2018. Renja ini selain menjadi pedoman pelaksanaan program dan kegiatan, juga akan melahirkan skala prioritas program/kegiatan dari urusan pemerintahan yang akan dilakukan untuk satu tahun ke depan. Pada saat yang sama, Renja ini juga merupakan penjabaran operasional dari Renstra Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021 dan RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021. Dan yang

tak kalah pentingnya, Renja ini berfungsi sebagai instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang akan dilakukan sehingga dimungkinkan untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan capaian program dan kegiatan di masa yang akan datang.

Keberadaan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 memiliki hubungan dengan Dokumen Perencanaan lainnya karena Program dan Kegiatan pada umumnya merupakan satu kesatuan yang utuh antara satu rencana dengan rencana lainnya.

Adapun hubungan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 dengan Dokumen Program dan Kegiatan lainnya adalah sebagai berikut :

1. Hubungan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 dengan RPJPD dan RPJMD Kabupaten Sintang yaitu Renja Kecamatan Sungai Tebelian merupakan penjabaran lebih struktural di Pelayanan Publik.
2. Hubungan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 RENSTRA Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021, bahwa Renja Kecamatan Sungai Tebelian merupakan penjabaran tahunan dari RENSTRA Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021.
3. Hubungan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 dengan dokumen Program dan Kegiatan yang bersifat struktural adalah bahwa Renstra Kecamatan Sungai Tebelian periode 2016-2021 merupakan acuan umum terhadap dokumen Program dan Kegiatan yang bersifat struktural tersebut.

-
-
4. Hubungan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 dengan RKPD Kabupaten Sintang Tahun 2019 adalah bahwa Renja Kecamatan Sungai Tebelian merupakan salah satu bahan untuk penyusunan RKPD Kabupaten Sintang tahun 2019.

Atas dasar pemikiran tersebut, berikut ini disusun Renja Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2019 berikut ini.

I.2. Landasan Hukum

Dalam menyusun Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 ini mengacu pada dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Kementeri/Lembaga;

-
-
9. Peraturan Pemerintah 39 Tahun 1996 tanggal 27 Juli 1996 dan Surat Gubernur Kepala Daerah I Kalimantan Barat Nomor 138/4043/PEM.UM-C tanggal 22 Agustus 1991 Tentang Kriteria Pembentukan Kecamatan Sungai Tebelian dan Perwakilan Kecamatan;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerpan Standar Pelayanan Maksimal;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Pusat dan Daerah;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Hibah Daerah;
 17. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
 18. Peraturan Presiden Nomor Tahun 2017 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

-
-
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 21. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Kabupaten Sintang;
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah perencanaan Pembangunan Kabupaten;
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sintang Tahun 2006 – 2026;
 24. Peraturan Daerah Sintang Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2011 2015;
 25. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang;
 26. Peraturan Daerah Sintang Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Sintang tahun anggaran 2015
 27. Peraturan Bupati Sintang Nomor ... tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Sintang tahun Anggaran 2018;

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Sebagai upaya untuk memenuhi kriteria penyusunan Rencana Kerja SKPD seperti yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama rencana kerja

tahunan yang sesuai dengan aspirasi masyarakat yang sedang berkembang.

2. Tujuan.

- a. Terwujudnya keteraturan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Tebelian selaku Perangkat Daerah pada Tahun 2019.
- b. Diperolehnya prioritas program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian sesuai dengan urusan pemerintahan yang ditangani untuk waktu satu Tahun 2019.
- c. Tersedianya instrumen pengawasan dan evaluasi program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian di Tahun 2019.

I.4. Sistematika Penulisan

Sebagaimana layaknya suatu dokumen program dan kegiatan, Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam BAB I ini diuraikan mengenai latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan Renja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN

Dalam BAB II ini akan dikemukakan mengenai evaluasi pelaksanaan renja Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2019 dan capaian renstra Kecamatan Sungai Tebelian, analisa kinerja pelayanan Kecamatan Sungai Tebelian, isis-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sungai Tebelian dan review terhadap

rancangan awal RKPD Kabupaten Sintang Tahun 2019 serta penelaahan usulan program dan kegiatan pelayanan publik.

**BAB III KEBIJAKAN RENCANA KERJA KECAMATAN SUNGAI
TEBELIAN TAHUN 2019**

Dalam BAB III ini akan dipaparkan hasil telaahan terhadap kebijakan kabupaten, tujuan dan sasaran renja Kecamatan Sungai Tebelian, program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian.

BAB IV PENUTUP

Dalam BAB ini akan dipaparkan tentang catatan akhir yang berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian dan kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut untuk seluruh pegawai Kecamatan Sungai Tebelian dalam mengoperasionalkan subtansi Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN
RENJA SKPD TAHUN LALU

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Kecamatan Sungai
Tebelian Tahun 2018**

Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2018 menunjukkan hasil yang baik, hal tersebut didapat dengan membandingkan antara Target Kinerja Tahun 2017 dengan Capaian kinerja pada Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2018 Kecamatan Sungai Tebelian, semua program kegiatan diselenggarakan sesuai dengan urusan masing-masing seksi dapat dilaksanakan dengan baik.

**2.1.1 Realisasi Program / kegiatan yang tidak memenuhi target
kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :**

Sesuai dengan hasil yang didapat dari perbandingan antara Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Keuangan Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2017, dengan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2017 tidak didapati realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran dari yang direncanakan.

Realisasi program / kegiatan di Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2017 meningkat baik, Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan semuanya berjalan baik dengan persentasi 100 %. Hal yang tampak sebagai penurunan persentase biasanya terdapat pada anggaran dimana, penggunaan anggaran biasanya berubah dari yang telah ditargetkan pada saat pembahasan RKA. Namun secara keseluruhan target kinerja dapat terpenuhi sesuai yang direncanakan.

2.1.2. Realisasi Program / kegiatan yang telah memenuhi

Target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

Secara keseluruhan realisasi program/kegiatan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran seperti yang direncanakan, hal ini terlihat dari hasil perbandingan antara target kinerja pada Rencana Kerja SKPD Kecamatan Kecamatan Sungai Tebelian telah sesuai dengan realisasi yang ditunjukkan dari Realisasi target kinerja pada Laporan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sintang dan Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016, 2017 dan untuk Tahun 2018 belum dapat dibandingkan karena baru berjalan. Secara ringkas hasil/realisasi kinerja program/kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan, dengan indikator kinerja yang ingin dicapai adalah :

1. Kelancaran Pengkajian Pegawai, mencapai 100%
2. Terlaksananya seluruh perjalanan Dinas Kecamatan mencapai 100%
3. Kinerja Pemerintah di Kecamatan 100% dapat dipertanggungjawabkan
4. Pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan mencapai 100%
5. Kelancaran Pelaksanaan Kegiatan pengelolaan rumah tangga ditangani oleh Kasubbag perlengkapan mencapai 100%
6. Kelancaran kegiatan pengelolaan Kasubbag Kepegawaian dan umum 100%
7. Pengiriman PNS untuk mengikuti Bimtek sebanyak 4 Org 100%
8. Tersusunnya Rencana Kerja SKPD kecamatan Tahun 2017 dan Tahun 2018 mencapai 100%
9. Tersedianya laporan semester mencapai 100%
10. Tersusunnya Renstra Kecamatan untuk tahun 2016-2021 100%

-
-
11. Tersusunnya laporan tahunan Camat mencapai 100%
 12. Tersusunnya Lakip Kecamatan 100%
 13. Tersusunnya RKT sebanyak 5 Eksemplar
 14. Adanya evaluasi Kecamatan/program yang ada di kecamatan minimal sekali setahun
 15. Tersedianya data profil kecamatan sebanyak 8 Eksemplar
 16. Jaringan Dokumentasi dan informasi Ek KTP dikelola dengan baik, mencapai 100%
 17. Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, Pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan musrenbang baik tingkat desa mencapai 100%
 18. Terlaksananya upacara Hari besar nasional keagamaan mencapai 100%
 19. Kecamatan yang Mampu memberikan Fasilitas kegiatan kepada masyarakat khususnya di desa yang ada di kecamatan sebanyak 26 desa dikata berhasil 100%
 20. Kecamatan yang memberikan pembinaan ADD kepada desa terlaksana 100%
 - A. Meningkatkan kualitas Aparatur, dengan Indikator Kinerja yang dicapai sebagai berikut :
 - a.1. Disiplin pegawai meningkat 90%
 - a.2. Pengetahuan pegawai meningkat 90 %
 - a.3. Jumlah aparatur meningkat baik didalam pelayanan kepada masyarakat meningkat mencapai 83%
 - a.4. Jumlah pegawai yang mengikuti latihan bintek mencapai 100% dari setiap tahun
 - B. Meningkatnya sarana dan prasaran pelayanan masyarakat, dengan Indikator kinerja yang ingin dicapaidalah :
 - b.1. Terpeliharannya seluruh kendaraan dinas 100%
 - b.2. Terpeliharannya seluruh barang inventaris kantor dengan baik 100%

C. Meningkatnya keaman dan ketertiban perlindungan kepada masyarakat, dengan indicator kinerjanya :

c.1.seluruh desa sebanyak 26 desa telah dibina oleh Kasi trantib

2.1.3. Faktor- faktor penyebab tidak tercapainya, atau terpenuhnya target kinerja program/kegiatan antara lain :

Dimana didalam penyusunan Anggaran yang ditetapkan oleh Pengguna Anggaran tidak terealisasi se penuh sehingga sulit bagi Kepala SKPD untuk melakukan kegiatan yang diharapkan seandainya ada perubahan Anggaran pun kurang memadai sehingga sulit untuk melakukan kegiatan karna kekurangan Dana. Untuk itu tahun 2019, yang akan datang harus dapat perhatian yang besar bagi pihak yang berwenang didalam pengelolaan program keuangan khususnya di kecamatan yang ada di Sintang, dimana setiap kecamatan dana yang didapat masih minim dan terlalu kecil. Sehingga sulit terpenuhnya pencapaian Target untuk 100%.

Untuk Renja Tahun 2019 Kecamatan Sungai Tebelian telah merencanakan Program sebagai berikut :

Memiliki 5 program dan 25 kegiatan. Adapun program dan kegiatan pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran:

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa kebersihan
4. Penyediaan alat tulis kantor
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor
7. Penyediaan makan dan minum
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
9. Rapat –rapat koordinasi dan konsultasi kedalam Daerah

-
-
10. Perjalanan Dinas Kedalam Daerah
 11. Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran.
 12. Penyediaan bahan bakar dan minyak (BBM)

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
3. Penyediaan Jasa Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor
4. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer

III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur:

1. Penyediaan Kendaraan Dinas Roda Dua

IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur:

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

V. Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah yang di limpahkan oleh Bupati kepada Camat:

1. Pembinaan evaluasi dan Monitoring ADD.
2. Pelaksanaan Gawai Dayak
3. Pelaksanaan Hut RI
4. Pelaksanaan Olah Raga 17 Agustus dan Bupati Cup
5. Pelaksanaan Operasi Pasar
6. Terselenggaranya Kegiatan TP3K
7. Optimalisasi Pajak dan Retribusi
8. Terlaksananya Kegiatan Pilpres dan Pileg 2019

Sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2017 realisasi pelaksanaan program dan kegiatan mencapai angka sebesar 95,%. Hal ini menggambarkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada tahun sebelumnya.

Program dan kegiatan pada Tahun 2018 tidak mendapatkan masalah ataupun kendala dalam pelaksanaannya, baik dari segi teknis pelaksanaan maupun pendanaan pada masing-masing program dan kegiatan yang ada.

Tahun 2017 merupakan tahun Pertama dari Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021. Dari keseluruhan program yang telah direncanakan pada awal tahun pelaksanaan renstra sampai dengan akhir tahun pelaksanaan renstra telah dapat dilaksanakan secara tuntas.

II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Sungai Tebelian

Kecamatan Sungai Tebelian mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan program dan kegiatan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pembinaan, monitoring, evaluasi kegiatan sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.

Didalam melaksanakan tugas pokok tersebut dijabarkan ke dalam beberapa fungsi antara lain :

- Perumusan kebijakan dalam pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Desa, ketentraman, ketertiban dan Perlindungan Masyarakat pelayanan Umum, peningkatan kesejahteraan masyarakat, pembangunan, ekonomi dan pemberdayaan masyarakat serta usulan sekretariat kecamatan ;
- Pengawasan dan pengendalian terhadap kebijakan Pemerintah Daerah yang diselenggarakan di Kecamatan;
- Mengkoordinasikan kegiatan Kecamatan dan Pemerintah Desa/Kelurahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Pelayanan Umum, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, Kecamatan;

-
-
- Membina penyelenggaraan Pemerintah Desa dan/atau Kelurahan ;
 - Pelaksanaan tugas sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat;

Kinerja pelayanan Kecamatan Sungai Tebelian yang mencerminkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dapat dipaparkan sebagai berikut:

1. Ketatalaksanaan

Fungsi ketatalaksanaan merupakan bagian yang cukup penting dalam suatu organisasi pemerintahan. Fungsi ini berkaitan dengan proses penyelenggaraan dan mekanisme yang membuat dinamika internal organisasi menjadi dinamis konstruktif yang meliputi proses pengelolaan sistem kerja dan administrasi umum tercakup di dalamnya penyusunan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja yang berlaku sehingga mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diemban suatu organisasi. Ketatalaksanaan sebagai fungsi sangat menentukan kinerja suatu organisasi karena akan mengatur dan mengelola potensi dan sumber daya yang dimiliki organisasi guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika aktivitas yang terkandung dalam fungsi ketatalaksanaan itu kurang berjalan dengan rapi, jelas dan profesional maka besar kemungkinannya kinerja organisasi dimaksud akan mengarah pada tingkat yang rendah.

Jika dilihat dalam lingkup nasional, arah kegiatan fungsi ketatalaksanaan negara sebenarnya mengacu kepada kebijaksanaan nasional seperti yang diungkapkan dalam program pembangunan nasional (Propenas) seperti yang atur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yang telah

menetapkan arah kebijakan bidang penyelenggaraan negara antara lain dalam bidang tatalaksana yaitu peningkatan fungsi profesionalisme birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitasnya dalam mengelola kekayaan negara secara transparan, bersih dan bebas dari penyalahgunaan kekuasaan.

Sebagai suatu organisasi, Kecamatan Sungai Tebelian mutlak memiliki fungsi ketatalaksanaan yang baik, rapi dan jelas. Sebab dengan demikian, maka kinerja Kecamatan Sungai Tebelian selaku institusi Pelayanan Publik akan dapat dicapai secara optimal. Sebagai gambaran fungsi ketatalaksanaan di Kecamatan Sungai Tebelian, akan dikemukakan beberapa hal yang sangat erat kaitannya dengan implementasi kebijakan otonomi daerah dalam upaya mendukung efisiensi dan produktifitas Kecamatan Sungai Tebelian sebagai institusi pembinaan dan pelayanan publik. Beberapa langkah-langkah konkrit pelaksanaan fungsi ketatalaksanaan di Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut:

- Penyiapan pedoman tatalaksana pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyusunan administrasi kepegawaian, perlengkapan keuangan dan program, penyiapan administrasi pelayanan teknis kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan serta mengembangkan system keasipan kantor yang jelas, akurat dan transparan.
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintah Kecamatan.
- Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi pelaporan urusan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat.
- Menyusun perencanaan dan mengkoordinasikan peningkatan ekonomi masyarakat dan penyusunan rencana pembangunan, penyediaan fasilitas sarana dan

prasarana, pengendalian pembangunan dan pemeliharaan fasilitas umum.

- Pengumpulan dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan urusan kesejahteraan masyarakat dan pemberdayaan masyarakat.
- Penyusunan laporan penyelenggaraan urusan kekayaan dan inventarisasi desa, kebersihan, perizinan, dan fasilitas umum.

2. Penyusunan dan Pelaporan Kecamatan Sungai Tebelian

Salah satu tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sungai Tebelian adalah melaksanakan (program dan kegiatan) di Kecamatan Sungai Tebelian. Dalam pelaksanaan tugas penyusunan dan pelaporan program dan kegiatan dapat dipilah dalam beberapa kegiatan yaitu proses dan waktu penyusunan dan pelaporan program dan kegiatan, jenis program dan kegiatan yang disusun dan produk dokumen yang telah dihasilkan. Mengenai 3 (tiga) kegiatan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Proses dan waktu penyusunan program dan kegiatan

Sebagai suatu fungsi, dokumen program dan kegiatan mengacu pada proses administrasi pada umumnya yaitu:

- Menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai.
- Mengumpulkan data dan bahan yang diperlukan untuk menyusun dokumen.
- Mengembangkan berbagai alternatif tindakan yang akan dilakukan.
- Menetapkan alternatif terbaik.
- Melaksanakan kegiatan.
- Pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan.

b. Jenis program dan kegiatan yang disusun mengenai jenis program dan kegiatan yang disusun oleh Kecamatan Sungai Tebelian adalah sebagai berikut:

- Dokumen Daftar Usulan
- Buku Rencana Kerja Kecamatan
- Dokumen Surat Pertanggung Jawaban Keuangan
- Program dan Kegiatan lainnya

3. Koordinasi dan Konsultasi

Diantara tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh Kecamatan Sungai Tebelian sebagai Satuan Perangkat Daerah adalah melakukan koordinasi dan konsultasi mendukung tugas pokok dalam rangka meningkat kualitas pelayanan

kepada masyarakat. Yang dimaksud dengan koordinasi adalah kegiatan yang dilakukan menyatukan aktifitas, informasi dan fungsi Kecamatan dengan Unit Kerja terkait baik dalam lingkup kabupaten, propinsi, regional dan pusat guna menunjang proses pelayanan. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan konsultasi adalah kegiatan yang diarahkan untuk memperoleh informasi/keterangan yang lebih rinci dan baku berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Sungai Tebelian terutama kepada unit kerja pemerintah tingkat atas (Kabupaten, Provinsi dan Pusat).

Seiring pelaksanaan otonomi daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang merupakan aturan yang baru, maka menuntut kegiatan koordinasi dan konsultasi cukup besar guna memperoleh kejelasan berbagai aktivitas yang akan, telah dan seharusnya dilakukan oleh semua Satuan Kerja Perangkat Daerah termasuk Kecamatan. Hal ini penting dilakukan untuk mencegah kekeliruan dan kesalahan dalam menetapkan kegiatan yang akan dilakukan, terutama berkaitan dengan hal-

hal prinsip dalam melaksanakan tugas-tugas pembinaan dan pelayanan.

4. Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi

Kecamatan Sungai Tebelian juga memiliki tugas pokok dan fungsi melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik. Keberadaan tugas pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik terkait dengan tugas pokok pelayanan publik yang diemban oleh Kecamatan. Pembinaan, monitoring, dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik pada dasarnya fungsi yang diarahkan untuk memastikan bahwa

Pelayanan publik yang telah ditetapkan sebelumnya dapat dilaksanakan dengan baik dan benar. Pelaksanaan program dan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik khususnya, dilakukan setahun 4 (empat) triwulan yaitu bulan Januari, Pebruari, Maret, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Nopember dan Desember. Sedangkan petugas pembinaan, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan pelayanan publik diatur berdasarkan kelompok tugas yang jumlahnya sekitar 2-5 orang sesuai dengan kualifikasi kegiatan yang dimiliki. Sedangkan lingkup kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi yang dilakukan Kecamatan adalah memperoleh dan informasi yang valid tentang pelaksanaan program dan kegiatan di lapangan baik yang menyangkut realisasi keuangan maupun fisik dan administrasi.

Sedangkan kegiatan evaluasi kegiatan pelayanan publik dilaksanakan 2 (dua) kali setiap tahunnya pada semester 1 bulan Juni dan semester 2 pada bulan desember. Kegiatan evaluasi ini secara umum terbagi atas dua jenis yaitu evaluasi internal terhadap kegiatan yang ada di Kecamatan dan

evaluasi kegiatan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Tebelian. Kegiatan evaluasi kegiatan yang ada di Kecamatan dilakukan melalui pertemuan atau rapat staf khususnya para pemimpin kegiatan beserta staf administrasi yang dipimpin langsung oleh Camat. Sedangkan kegiatan evaluasi kegiatan pelayanan publik di Kecamatan Sungai Tebelian melibatkan unit kerja terkait yaitu Kantor DPKKA dan Inspektorat Kabupaten Sintang dalam suatu forum rapat evaluasi kegiatan pelayanan publik.

Hasil kegiatan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan publik baik di lingkungan Kecamatan Sungai Tebelian maupun di seluruh desa kemudian dihimpun dalam suatu bentuk laporan evaluasi yang substansinya menjadi bahan untuk menyusun dokumen pelayanan publik program dan kegiatan pelayanan publik tahun berikutnya.

II.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Sungai Tebelian

Kecamatan Sungai Tebelian sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Sintang, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Sintang, Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sintang dan Peraturan Bupati nomor 55 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sintang memiliki kedudukan sebagai unsur penunjang pelaksana Pemerintah Kabupaten Sintang di bidang pelayanan publik yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas pokok Kecamatan secara umum melakukan Pembinaan, koordinasi, monitoring dan serta

evaluasi program dan kegiatan di kecamatan. Selain itu, Kecamatan Sungai Tebelian juga ikut serta dalam penyusunan program musrenbang tingkat kecamatan beserta dokumen penunjang lainnya.

Jika dicermati pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Sungai Tebelian seperti diuraikan tersebut, hingga tahun 2016 terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Sungai Tebelian sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan tugas Kecamatan di bidang administrasi Keuangan, Penyusunan program, penataan surat menyurat, pelayanan administrasi kepegawaian, penataan aset dan pemeliharaan perlengkapan belum sepenuhnya dapat terselenggara dengan baik. Hal ini disebabkan oleh rendahnya pengetahuan pegawai yang membidangi tugasnya serta kurang didukung oleh sarana penunjang kerja yang memadai, sehingga mengakibatkan penyelenggaraan urusan kesekretariatan belum dapat dilaksanakan secara maksimal.
2. Koordinasi penyelenggaraan di bidang pemerintahan, pembinaan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, pembinaan peningkatan perekonomian masyarakat, penyusunan rencana pembangunan, pembinaan kesejahteraan masyarakat, serta pelayanan umum, masih belum optimal dilakukan. Hal ini disebabkan oleh luasnya lingkup tugas pelayanan di Kecamatan serta adanya pelimpahan sebagian kewenangan di bidang pemerintahan desa dari Bupati Kepada Camat sebagai perangkat daerah. Akibatnya penyiapan bahan perumusan kebijakan, evaluasi dan pelaporan belum dapat terselenggara dengan efektif.
3. Rendahnya kesadaran aparat desa dan masyarakat tentang pentingnya melakukan perencanaan yang partisipatif, sehingga dalam melaksanakan suatu kegiatan sering dijumpai terjadinya salah sasaran.

-
-
4. Kompetensi aparat Kecamatan yang masih belum memadai apabila dilihat dari pendidikan, dedikasi, pengalaman mengikuti diklat, bimbingan teknis, sehingga mempengaruhi kinerja pelayanan kepada masyarakat.
 5. Masih kurangnya dokumen peraturan perundang-undangan sebagai referensi untuk mendukung dalam pelaksanaan tugas, sehingga berdampak pada terhambatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan prima.

II.4. Review Terhadap Rancangan Awal RENJA

Penyusunan rancangan awal RENJA Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang Tahun 2019 merupakan hasil dari musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan pada awal Tahun 2018. Rancangan awal RENJA adalah kesepakatan yang dihasilkan oleh SKPD dengan usulan dari musrenbang di tingkat kecamatan.

Rancangan Awal RENJA Tahun 2019 tidak memiliki perbedaan yang signifikan terhadap program dan kegiatan yang direncanakan pada Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang Tahun 2019.

II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Kecamatan Sungai Tebelian

Usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat yaitu pembangunan infrastruktur dan pelayanan publik di wilayah Kecamatan Sungai Tebelian yang perlu mendapatkan perhatian dari kabupaten pemerintah sintang.

Sesuai dengan program pemerintah kabupaten untuk menjadikan daerah kecamatan sebagai penyanggah kawasan strategis kabupaten maka usulan program ini juga menjadi tugas

dari pemerintah daerah kabupaten untuk membangun daerah KSK terutama pembangunan dalam bidang infrastruktur dasar.

RENCANA KERJA TAHUN 2019

BAB III

KEBIJAKAN RENCANA KERJA KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN TAHUN 2019

III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian

Langkah penting dalam proses perencanaan Strategi adalah menyusun rumusan yang jelas dan ringkas tentang visi dan misi suatu organisasi. Visi adalah kondisi ideal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Suatu visi adalah merupakan kondisi yang inspirasional sehingga mendorong harapan dan inpiian, memfokuskan kepada masa dengan lebih baiksertamenyatakan hasil-hasilyang positif. Suatu Visi haruslah menekankan tujuan, Kriteria kinerja, perilaku, aturan, keputusan dan standar yang merupakan dasar pelaksanaan pelayanan Publik serta harus menjadi kesepakatan seluruh pemangku kepentingan. Nilai-nilai yang tertuang di dalam Visi memiliki konsekuansi untuk diterapkan dalam proses impelementasinya. Oleh karna itu, Visi harus realistis dan tidak ambisius dengan mempertimbangkan kepemilikan sumber daya organisasi tersebut.

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya- upaya akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi organisasi. Misi merupakan unsur yang paling fundamental dari sebuah visi, karna pungsi dari Misi tersebut adalah menjembati kondisi saat ini menuju masa depan sesuai dengan harapan yang ingin dicapai melalalui suatu tindakan tertentu. Jadi Misi adalah rumusan Umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi.

Adapun misi yang dirumuskan Kecamatan Sungai Tebelian adalah sebagi berikut :

-
-
- 1) Mengoptimalkan Fungsi pelayanan Administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara professional.
 - 2) Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.
 - 3) Mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.
 - 4) Meningkatkan Program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.
 - 5) Mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

3. Keterkaitan Visi dan Misi.

Adapun keterkaitan antara Visi dan Misi Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016 – 2021 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Visi terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian mampu berhubungan secara Fungsional dengan misi 5 yaitu mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi Pemerintah.
2. Visi terwujudnya Pelayanan Prima berhubungan secara Fungsional dengan misi 1 yaitu mengoptimalkan fungsi pelayanan Administrasi dalam mendukung pelayanan-pelayanan publik secara professional, misi 2 yaitu meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan public dan misi 3. Yaitu mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.
3. Visi terwujudnya Kecamatan yang Profesional berhubungan secara fungsional dengan misi 4 yaitu mengoptimalkan program peningkatan sumber daya aparatur Kecamatan.

III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sungai Tebelian

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan misi dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 5 tahun ke depan. Tujuan ini tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Rumusan tujuan ini merujuk pada misi yang telah ditetapkan sebelumnya.

1. *Misi Pertama*

- Mengoptimal fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

Tujuan

- Tercapainya optimalisasi fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

2. *Misi Kedua*

- Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.

Tujuan

- Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.

3. *Misi Ketiga*

- Mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

Tujuan

- Mewujudkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

4. *Misi Keempat*

-
-
- Meningkatkan program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

Tujuan

- Terwujudnya program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

5. *Misi Kelima*

- Mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antar lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

Tujuan

- Terlaksananya fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang dengan kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program dan kegiatan. Adapun sasaran kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2016-2017 yaitu:

1. *Tujuan Misi Pertama*

- Tercapainya optimalisasi fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

Sasaran

- Tercapainya prosedur sesuai dengan mekanisme yang berlaku dalam tatalaksana pelayanan administrasi dan pelayanan publik.
- Meningkatkan kinerja aparatur dalam pelayanan administrasi dan pelayan publik.

-
-
- Terlaksananya program kegiatan rapat, koordinasi dan konsultasi aparatur dengan SKPD.

2. Tujuan Misi Kedua

- Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.

Sasaran

- Terpenuhinya jumlah dan kualitas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan dari 65% menjadi 80%.
- Terpenuhinya jumlah dan kualitas kinerja aparatur Kecamatan Sungai Tebelian dari 60% menjadi 75%.
- Terlaksananya jumlah fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi dan pelayanan publik dari 60 % menjadi 85 %.

3. Tujuan Misi Ketiga

- Mewujudkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

Sasaran

- Peningkatan kinerja aparatur administrasi dan pelayanan publik dari 40 % menjadi 80 %.
- Meningkatnya jumlah pegawai yang mengikuti studi banding/diklat dan Bimtek dari 40% menjadi 70%.
- Meningkatnya jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kendaraan operasional pelayanan publik dari 50 % menjadi 95 %.

4. Tujuan Misi Keempat

- Terwujudnya program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

Sasaran

- Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintah desa dari 40 % menjadi 70 %.

-
-
- Terlaksananya pembinaan administrasi pemerintah desa dari 35% menjadi 60%.
 - Terlaksananya penyusunan administrasi penduduk dan administrasi ADD pemerintah desa dari 35 % menjadi 60 %.

5. *Tujuan Misi Kelima*

- Terlaksananya fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

Sasaran

- Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat desa dari 25% menjadi 55%.
- Meningkatnya sinkronisasi dalam pembinaan di bidang kesejahteraan masyarakat dari 50 % menjadi 75 %.
- Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat Kecamatan Sungai Tebelian dari 75 % 95 %.

III.4. Program dan Kegiatan Tahun 2019

Mencermati permasalahan diwilayah kecamatan serta memperhatikan substansi RENJA Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang tahun 2017-2018 dan mengantisipasi berbagai kecenderungan yang akan muncul tahun 2019, maka Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang menetapkan kebijakan sebagai berikut :

1. Kecamatan yang mampu, adalah suatu Kecamatan yang memiliki kesanggupan dalam melakukan perumusan kebijakan dalam rangka melaksanakan tugas pengabdian di bidang penyelenggaraan pemerintah, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan penyelenggaraan koordinasi atas kegiatan

pelaksanaan urusan-urusan yang menjadi tugas dan fungsinya.

2. Menyelenggarakan pelayanan prima adalah suatu bentuk layanan yang memberikan kepuasan kepada masyarakat yang dilandasi sindi-sendi pelayanan umum seperti kesederhanaan, kejelasan, kepastian, keamanan, keterbukaan, efisiensi, ekonomis, keadilan, dan ketepatan waktu.
3. Kecamatan yang professional, adalah suatu Kecamatan yang memiliki komitmen yang kuat dalam memberikan akses informasi yang jujur, obyektif dan proporsional terhadap tugas dan kewenangan dibidang pelayanan public.

Sedangkan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang tahun 2019 diarahkan pada hal-hal sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan Pada Setiap SKPD Kecamatan Sungai Tebelian meliputi :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran:

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- 4) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 6) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
- 7) Penyediaan Makan dan minum
- 8) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- 9) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam Daerah.
- 10) Perjalanan Dinas kedalam Daerah

-
-
- 11) Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran
 - 12) Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:

- 1) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- 2) Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- 3) Penyediaan jasa perijinan kendaraan dinas roda dua/operasional kantor
- 4) Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- 1) Penyediaan Kendaraan Dinas Roda Dua

d. Program Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur:

- 1) Pendidikan dan Pelatihan Formal

e. Peleaksanaan wewenang pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada camat:

- 1) Pembinaan Evaluasi dan Monitoring ADD
- 2) Pelaksanaan Gawai Dayak
- 3) Pelaksanaan Hut RI
- 4) Pelaksanaan Olah Raga 17 Agustus dan Bupati Cup
- 5) Pelaksanaan Operasi Pasar
- 6) Terselenggaranya Kegiatan TP3K
- 7) Optimalisasi Pajak dan Retribusi
- 8) Terselenggaranya Kegiatan Pileg dan Pilpres Tahun 2019

BAB IV

PENUTUP

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 ini kami susun. Sesuai dengan Perda No. 14 Tahun 2007 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah, Rencana Kerja ini disusun merujuk pada RPJM Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021, Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019, serta melihat pada Isu-isu Strategis Penyelenggaraan Pemerintah Dearah Kabupaten Sintang.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Sungai Tebelian. Ruang lingkup Rencana Kerja di Kecamatan Sungai Tebelian ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta Visi dan Misi Kabupaten Sintang secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan Implementasi Rencana Startegis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

(1.) Mensosialisasikan Rencana Kerja ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana Kerja yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;

(2.) Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang

terkait dan relevan secara disiplin dalam arti semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir . Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi Rencana Kerja ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana Kerja yang telah dibuat;

(3.) Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian Visi dan Misi Kecamatan Sungai Tebelian.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu “ **Terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian yang mampu memberikan Pelayanan Prima Secara Profesional Guna Melaksanakan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Sintang** ”.

Sungai Ukoi,

2019

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
Pembina Tingkat I
NIP.196502011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

DESK PENAJAMAN RANCANGAN RENJA

TAHUN ANGGARAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| KODE | BIDANG URUSAN / PROGRAM | RENJA (Rp) | RKPD | | Keterangan |
|--------------------|--|----------------|----------------|--------|------------|
| | | | PAGU | % | |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | 168,335,200.00 | 168,335,200.00 | 100.00 | |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 24,940,000.00 | 24,940,000.00 | 100.00 | |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | 24,940,000.00 | 24,940,000.00 | 100.00 | |
| 0206.040506.15.015 | Pelaksanaan e-KTP | 24,940,000.00 | 24,940,000.00 | 100.00 | |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 83,430,700.00 | 83,430,700.00 | 100.00 | |
| 0207.16 | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | 9,969,500.00 | 9,969,500.00 | 100.00 | |
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | 9,969,500.00 | 9,969,500.00 | 100.00 | |
| 0207.17 | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | 40,786,200.00 | 40,786,200.00 | 100.00 | |
| 0207.040506.17.020 | Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah | 20,786,200.00 | 20,786,200.00 | 100.00 | |
| 0207.040506.17.023 | Koordinasi pemecahan masalah perkebunan | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | 100.00 | |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | 32,675,000.00 | 32,675,000.00 | 100.00 | |
| 0207.040506.20.005 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD | 32,675,000.00 | 32,675,000.00 | 100.00 | |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 | |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 | |
| 0213.040506.20.041 | Pertandingan Sepak Bola Bupati Cup | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 | |
| 0216 | Kebudayaan | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 | |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 | |
| 0216.040506.15.019 | Gawai Dayak | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 | |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | 675,986,595.00 | 671,261,600.00 | 100.70 | |
| 0405 | Pemerintahan Umum | 675,986,595.00 | 671,261,600.00 | 100.70 | |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 427,395,515.00 | 427,395,515.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.001 | Penyediaan jasa surat menyurat | 2,230,000.00 | 2,230,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 15,600,000.00 | 15,600,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 5,150,000.00 | 5,150,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 1,504,415.00 | 1,504,415.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | 27,294,300.00 | 27,294,300.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 5,887,500.00 | 5,887,500.00 | 100.00 | |

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|----------------|--------|--|
| 0405.040506.01.012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,319,800.00 | 3,319,800.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | 63,583,500.00 | 63,583,500.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.018 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 79,170,000.00 | 79,170,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.019 | Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah | 129,540,000.00 | 129,540,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.020 | Penyediaan tenaga kontrak | 84,060,000.00 | 84,060,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.01.021 | Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas | 10,056,000.00 | 10,056,000.00 | 100.00 | |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 134,731,080.00 | 130,006,085.00 | 103.63 | |
| 0405.040506.02.005 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | 42,000,000.00 | 42,000,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | 15,125,000.00 | 15,125,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.02.012 | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | 15,125,000.00 | 10,400,005.00 | 145.43 | |
| 0405.040506.02.022 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 25,000,000.00 | 25,000,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.02.023 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | 27,231,080.00 | 27,231,080.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 4,250,000.00 | 4,250,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.02.030 | Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 100.00 | |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 65,980,000.00 | 65,980,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.05.001 | Pendidikan dan pelatihan formal | 65,980,000.00 | 65,980,000.00 | 100.00 | |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | 47,880,000.00 | 47,880,000.00 | 100.00 | |
| 0405.040506.24.001 | Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia | 47,880,000.00 | 47,880,000.00 | 100.00 | |
| JUMLAH | | 844,321,795.00 | 839,596,800.00 | 100.56 | |

Sintang,

Perwakilan PD

Petugas DESK

REVISI

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196502011994031009



REKAPITULASI SELISIH PAGU INDIKATIF RKPD DAN RENJA PER PROGRAM

TAHUN ANGGARAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| KODE | BIDANG URUSAN / PROGRAM | PAGU RKPD (Rp) | PAGU RENJA (Rp) | SELISIH (Rp) |
|---------------|---|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | 168,335,200.00 | 143,395,200.00 | 24,940,000.00 |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 24,940,000.00 | 0.00 | 24,940,000.00 |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | 24,940,000.00 | 0.00 | 24,940,000.00 |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 83,430,700.00 | 83,430,700.00 | 0.00 |
| 0207.16 | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | 9,969,500.00 | 9,969,500.00 | 0.00 |
| 0207.17 | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | 40,786,200.00 | 40,786,200.00 | 0.00 |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | 32,675,000.00 | 32,675,000.00 | 0.00 |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 0.00 |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 0.00 |
| 0216 | Kebudayaan | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 0.00 |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 0.00 |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | 671,261,600.00 | 675,986,595.00 | (4,724,995.00) |
| 0405 | Pemerintahan Umum | 671,261,600.00 | 675,986,595.00 | (4,724,995.00) |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 427,395,515.00 | 427,395,515.00 | 0.00 |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 130,006,085.00 | 134,731,080.00 | (4,724,995.00) |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 65,980,000.00 | 65,980,000.00 | 0.00 |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | 47,880,000.00 | 47,880,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH | | 839,596,800.00 | 819,381,795.00 | 20,215,005.00 |

Sintang, 16-Juli-2018

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196502011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

REKAPITULASI RENJA PER BIDANG URUSAN DAN PROGRAM

TAHUN ANGGARAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| KODE | BIDANG URUSAN / PROGRAM | RENJA (Rp) | RKPD | |
|---------|---|----------------|----------------|--------|
| | | | PAGU | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | 143,395,200.00 | 168,335,200.00 | 85.18 |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 0.00 | 24,940,000.00 | 0.00 |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | 0.00 | 24,940,000.00 | 0.00 |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 83,430,700.00 | 83,430,700.00 | 100.00 |
| 0207.16 | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | 9,969,500.00 | 9,969,500.00 | 100.00 |
| 0207.17 | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | 40,786,200.00 | 40,786,200.00 | 100.00 |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | 32,675,000.00 | 32,675,000.00 | 100.00 |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 |
| 0216 | Kebudayaan | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | 675,986,595.00 | 671,261,600.00 | 100.70 |
| 0405 | Pemerintahan Umum | 675,986,595.00 | 671,261,600.00 | 100.70 |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 427,395,515.00 | 427,395,515.00 | 100.00 |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 134,731,080.00 | 130,006,085.00 | 103.63 |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 65,980,000.00 | 65,980,000.00 | 100.00 |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | 47,880,000.00 | 47,880,000.00 | 100.00 |
| JUMLAH | | 819,381,795.00 | 839,596,800.00 | 97.59 |

Sintang, 16-Juli-2018

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196502011094031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

REKAPITULASI RENJA PER BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN
TAHUN ANGGARAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| KODE | SATUAN KERJA | RENJA (Rp) | RKPD | |
|---------------|--|----------------|---------------|-----------|
| | | | PAGU (Rp) | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | 143,395,200.00 | 94,874,000.00 | 151.14 |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 0.00 | 24,940,000.00 | 0.00 |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 83,430,700.00 | 9,969,500.00 | 836.86 |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | 49,964,500.00 | 49,964,500.00 | 100.00 |
| 0216 | Kebudayaan | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100.00 |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | 675,986,595.00 | 2,230,000.00 | 30,313.30 |
| 0405 | Pemerintahan Umum | 675,986,595.00 | 2,230,000.00 | 30,313.30 |
| JUMLAH | | 819,381,795.00 | 97,104,000.00 | 843.82 |

Sintang, 16-Juli-2018

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196502011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

KETERKAITAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

PERIODE : 2016-2021

: Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik

| No. | Misi | Tujuan | | Sasaran | |
|-----|--|--------|---|---------|---|
| 1 | 2 | | | | |
| 1 | Melaksanakan pembangunan pendidikan berkualitas yang berakar pada budaya lokal | 1.1 | Meningkatkan kualitas pendidikan yang berakar pada budaya lokal | 1.1.1 | Meningkatnya angka melek huruf |
| | | | | 1.1.2 | Tuntasnya wajib belajar pendidikan 9 tahun |
| | | | | 1.1.3 | Meningkatnya budaya dan minat baca masyarakat |
| | | | | 1.1.4 | Meningkatnya nilai budaya lokal |
| | | | | 1.1.5 | Meningkatnya tingkat pendidikan masyarakat ke jenjang pendidikan tinggi |
| 2 | Melaksanakan pembangunan kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat | 2.1 | Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat | 2.1.1 | Meningkatnya akses dan mutu pelayanan kesehatan terutama untuk kesehatan ibu dan anak serta penduduk miskin |
| | | | | 2.1.2 | Terkendalinya laju pertumbuhan penduduk |
| | | | | 2.1.3 | Meningkatnya prestasi olahraga untuk mendukung pola hidup sehat |
| 3 | Mengoptimalkan penyediaan infrastruktur dasar guna pengembangan potensi ekonomi dan sumber daya daerah | 3.1 | Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur | 3.1.1 | Tersedianya infrastruktur transportasi yang handal untuk mendukung pergerakan orang dan barang |

| | | | | | |
|------------|--|---------------|---|----------------|---|
| | | | | 3.1.2 | Tersedianya sumber daya air yang handal dan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga (domestik), pertanian (irigasi), industri, dan untuk berbagai keperluan lainnya |
| | | | | 3.1.3 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap sarana dan prasarana dasar pemukiman (mencakup persampahan, air bersih, air limbah) |
| | | | | 3.1.4 | Meningkatnya cakupan pelayanan dan kualitas infrastruktur energi dan ketenagalistrikan |
| | | 3.2 | Meningkatkan kualitas lingkungan hidup | 3.2.1 | Meningkatnya kualitas lingkungan hidup |
| | | | | 3.2.2 | Terwujudnya tata ruang wilayah sesuai dengan Peraturan daerah mengenai RTRW |
| 4 | Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sosial | 4.1 | Mewujudkan kualitas kehidupan keagamaan, toleran dalam kemajemukan masyarakat | 4.1.1 | Meningkatnya kualitas kehidupan beragama |
| SIMRAL | | 13-08-2019 | | | Hal. 1 / 2 |
| No. | Misi | Tujuan | | Sasaran | |
| 1 | 2 | | | | |
| | | | | 4.1.2 | Meningkatnya kerukunan antar umat beragama |
| 5 | Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat | 5.1 | Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang berbasis ekonomi kerakyatan | 5.1.1 | Meningkatnya perekonomian daerah |
| | | | | 5.1.2 | Meningkatnya investasi yang berbasis potensi unggulan daerah |
| | | | | 5.1.3 | Meningkatnya daya saing potensi unggulan daerah |
| | | | | 5.1.4 | Terwujudnya sentra pertumbuhan ekonomi berbasis keunggulan lokal |



BUPATI SINTANG,

JAROT WINARNO

| | | | | | |
|--|------------------------|-----|--|---|---|
| | | | 5.1.5 | Meningkatnya peran koperasi, UMKM dan lembaga keuangan non perbankan dalam pengembangan perekonomian rakyat | |
| | | 5.2 | Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa | 5.2.1 | Meningkatnya produksi dan produktivitas komoditi pertanian dan perkebunan di desa |
| | erah yang c dan bersih | 6.1 | Meningkatkan kapasitas SDM aparatur | 6.1.1 | Meningkatnya kompetensi SDM aparatur daerah |
| | | 6.2 | Meningkatkan Kualitas pengelolaan keuangan daerah | 6.2.1 | Profesionalisme pengelolaan keuangan daerah |
| | | 6.3 | Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan | 6.3.1 | Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah |
| | | | | 6.3.2 | Meningkatnya kesadaran dan partisipasi politik masyarakat |
| | | | | 6.3.3 | Meningkatnya kesadaran hukum masyarakat, stabilitas keamanan dan ketertiban umum |
| | | 6.4 | Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa | 6.4.1 | Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pemerintahan desa |
| | | | | 6.4.2 | Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD |

Sintang



BUPATI SINTANG,

JAROT WINARNO



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

TAHUN ANGGARAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| KODE | URAIAN | TARGET 2019 |
|-------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | BELANJA DAERAH | |
| 5.1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 2,078,201,339.00 |
| 5.1.1 | Belanja Pegawai | 2,078,201,339.00 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | 819,381,795.00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | 99,480,000.00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | 647,651,795.00 |
| 5.2.3 | Belanja Modal | 72,250,000.00 |
| | JUMLAH BELANJA DAERAH | 2,897,583,134.00 |
| | SURPLUS/(DEFISIT) | (2,897,583,134.00) |

Sintang, 16-Juli-2018

CAMAT SUNGAI TEBELIAN



Ir. BERNHAD SARGIH, MM

Pembina Tingkat I

NIP.196502011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2019 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020

TAHUN ANGGARAN : 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| Kode | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan | Rencana Tahun 2019 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020 | |
|--------------------|--|---|--------------------|------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan dana / Pagu Indikatif | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | | | | 168,335,200 | | | | 0 |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | 24,940,000 | | | | 0 |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | | | | 24,940,000 | | | | 0 |
| 0206.040506.15.058 | Pelayanan penerapan e-KTP Kecamatan | Keluaran : Pelayanan E-KTP 26 Desa | | 26 Kegiatan | | | | 26 Kegiatan | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Pelayanan E-KTP Kecamatan | | 26 Kegiatan | | | | 26 Kegiatan | |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | | | | 83,430,700 | | | | 0 |
| 0207.16 | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | | | | 9,969,500 | | | | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|-----------|-------------------|--|-----------|----------|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Keluaran : Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan | | 6 OT | | | 6 OT | 0 |
| | | Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV | | 4 OH | | | 4 OH | |
| | | Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak | | 100 Kotak | | | 100 Kotak | |
| | | Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | | 80 Kotak | | | 80 Kotak | |
| | | Keluaran : Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan | | 6 OT | | | 6 OT | |
| | | Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III | | 3 OH | | | 3 OH | |
| | | Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack | | 100 Kotak | | | 100 Kotak | |
| | | Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack | | 79 Kotak | | | 79 Kotak | |
| | | Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II | | 4 OH | | | 4 OH | |
| 0207.17 | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | | 40,786,200 | | | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|------------|-------------------|--|------------|----------|
| 0207.040506.17.020 | Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah | Keluaran : Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | 32 Kali | | | 32 Kali | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Pelaksanaan Pungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah di Wilayah Kerjanya | | 32 Kali | | | 32 Kali | |
| 0207.040506.17.023 | Koordinasi pemecahan masalah perkebunan | Keluaran : Jumlah Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan | | 32 Kali | | | 32 Kali | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Kepada Camat | | 32 Kali | | | 32 Kali | |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | | | | 32,675,000 | | | 0 |
| 0207.040506.20.005 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD | Keluaran : Jumlah Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD | | 47 Kali | | | 47 Kali | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD | | 47 Kali | | | 47 Kali | |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | | | | 49,964,500 | | | 0 |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga | | | | 49,964,500 | | | 0 |
| 0213.040506.20.041 | Pertandingan Sepak Bola Bupati Cup | Keluaran : Pertandingan Bola Kaki | | 1 Kegiatan | | | 1 Kegiatan | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|------------|--------------------|--|--|------------|----------|
| | | Hasil : Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan,Generasi Muda,Keolahragaan,Kebudu,Kepramuka | | 1 Kegiatan | | | | 1 Kegiatan | |
| 0216 | Kebudayaan | | | | 10,000,000 | | | | 0 |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | | | | 10,000,000 | | | | 0 |
| 0216.040506.15.019 | Gawai Dayak | Keluaran : Kegiatan Gawai Dayak | | 1 Kegiatan | | | | 1 Kegiatan | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Kegiatan Gawai Dayak | | 1 Kegiatan | | | | 1 Kegiatan | |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | | | | 668,861,595 | | | | 0 |
| 0405 | Pemerintahan Umum | | | | 668,861,595 | | | | 0 |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | 427,395,515 | | | | 0 |
| 0405.040506.01.001 | Penyediaan jasa surat menyurat | Keluaran : vvvvvv | | 6 5 | | | | 7 5 | 0 |
| | | Hasil : vvv | | 6 bbb | | | | 7 bbb | |
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Keluaran : Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | | 12 Bulan | | | | 12 Bulan | 0 |
| | | Keluaran : Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian | | 12 Bulan | | | | 12 Bulan | |
| | | Keluaran : Rumah Dinas Jabatan Camat | | 12 Bulan | | | | 12 Bulan | |
| | | Keluaran : Belanja Internet/ | | 12 Bulan | | | | 12 Bulan | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|---|----------|--|--|----------|---|
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Keluaran : Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | 15 unit | | | 15 unit | 0 |
| | | Keluaran : Perpanjangan STNK Roda 2 (dua) | 9 unit | | | 9 unit | |
| | | Keluaran : Pajak Kendaraan Roda 4 (empat) | 1 Unit | | | 1 Unit | |
| | | Hasil : Terlaksananya Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | 16 unit | | | 16 unit | |
| 0405.040506.01.008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Keluaran : Jumlah Alat Kebersihan Yang Disediakan | 0 Jenis | | | 17 Jenis | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Jasa Kebersihan Kantor Yang Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | 17 Jenis | | | 17 Jenis | |
| 0405.040506.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | Keluaran : Jumlah Alat Tulis Yang disediakan | 27 Jenis | | | 27 Jenis | 0 |
| | | Keluaran : Jumlah Belanja Perlengkapan Komputer | 4 Jenis | | | 4 Jenis | |
| | | Hasil : Tersedianya penyediaan alat tulis kantor yang menunjang pelayanan administrasi Perkantoran | 27 Jenis | | | 27 Jenis | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|--------------|--|--|--------------|---|
| | | Hasil : Tersedianya penyediaan alat tulis kantor pelayanan administrasi Perkantoran | | 4 Jenis | | | 4 Jenis | |
| 0405.040506.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Keluaran : Jumlah Belanja Cetak | | 75 Buku | | | 75 Buku | 0 |
| | | Keluaran : Jumlah belanja Penggandaan | | 10000 Lembar | | | 10000 Lembar | |
| 0405.040506.01.012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Keluaran : Tersedianya Alat Listrik | | 4 Jenis | | | 4 Jenis | 0 |
| | | Hasil : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang dapat menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | | 4 Jenis | | | 4 Jenis | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Keluaran : Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | | 770 Kotak | | | 770 Kotak | 0 |
| | | Keluaran : Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak | | 685 Kotak | | | 0 Kotak | |
| | | Keluaran : Konsumsi Rapat Kantor Snack | | 770 Kotak | | | 770 Kotak | |
| | | Keluaran : Konsumsi Pileg/Pilpres Snack | | 685 Kotak | | | 0 Kotak | |
| | | Hasil : Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Yang Dapat Menunjang Administrasi Perkantoran | | 770 Kotak | | | 770 Kotak | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--|-----------|--|--|-----------|---|
| | | Hasil : Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat Yang Dapat Menunjang Kegiatan Pileg dan Pilpres Tahun 2019 | | 685 Kotak | | | 685 Kotak | |
| 0405.040506.01.018 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Keluaran : Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | 210 Kali | | | 210 Kali | 0 |
| | | Keluaran : Perjalanan Dinas Luar Daerah | | 4 Kali | | | 4 Kali | |
| | | Hasil : Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi keluar daerah yang dapat menunjang pelayanan Administrasi perkantoran | | 214 Kali | | | 214 Kali | |
| 0405.040506.01.019 | Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah | Keluaran : Pembinaan Ke Desa | | 344 Kali | | | 344 Kali | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Pembinaan Kedalam Daerah Yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | | 344 Kali | | | 344 Kali | |
| 0405.040506.01.020 | Penyediaan tenaga kontrak | Keluaran : Jumlah Jasa Tenaga Pendukung/Teknis Perkantoran Yang disediakan | | 5 Orang | | | 5 Orang | 0 |
| | | Hasil : Tersedianya Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran Yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | | 5 Orang | | | 5 Orang | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-----------|--------------------|--|-----------|----------|
| 0405.040506.01.021 | Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas | Keluaran : Jumlah BBM yang Disediakan | 850 Liter | | | 850 Liter | 0 |
| | | Hasil : Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) Yang Dapat Menunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran | 850 Liter | | | 850 Liter | |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | | 127,606,080 | | | 0 |
| 0405.040506.02.005 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Disediakan | 1 Unit | | | 1 Unit | 0 |
| | | Hasil : Tersedianya Kendaraan Roda Dua Yang Dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur | 1 Unit | | | 1 Unit | |
| 0405.040506.02.007 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Keluaran : Jumlah Perlengkapan Kantor yang disediakan | 2 Unit | | | 2 Unit | 0 |
| | | Hasil : Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang dapat menunjang sarana dan prasarana Aparatur | 2 Unit | | | 2 Unit | |
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | Keluaran : Jumlah Komputer yang disediakan | 1 Unit | | | 1 Unit | 0 |
| | | Keluaran : Printer Epson | 1 Unit | | | 1 Unit | |
| | | Keluaran : Printer Canon Pixma IP - 2770 | 1 Unit | | | 1 Unit | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|----------|--|-------------------|--|----------|----------|
| | | Hasil : Terlaksananya Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer yang dapat menunjang administrasi Perkantoran | | 1 Unit | | | | 1 Unit | |
| 0405.040506.02.022 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Keluaran : Gedung Kantor yang Terpelihara | | 1 Paket | | | | 5 Paket | 0 |
| | | Hasil : Terpeliharanya Gedung dan Kantor yang Terpelihara | | 1 Paket5 | | | | 1 Paket5 | |
| 0405.040506.02.023 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | Keluaran : Mobil Dinas | | 1 Unit | | | | 1 Unit | 0 |
| | | Hasil : Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional | | 1 Unit | | | | 1 Unit | |
| 0405.040506.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Keluaran : Jumlah AC yang diservice | | 5 unit | | | | 5 unit | 0 |
| | | Keluaran : Jumlah Mesin Rumput Yang diservice | | 2 Unit | | | | 2 Unit | |
| | | Hasil : Terlaksananya Pemeliharaan AC dan Pemeliharaan Mesin Rumput yang dapat Menunjang sarana dan Prasarana Aparatur | | 7 unit | | | | 7 unit | |
| 0405.040506.02.030 | Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | Keluaran : Jumlah Komputer Yang Dipelihara | | 6 unit | | | | 6 unit | 0 |
| | | Hasil : Terpeliharanya Perangkat Komputer yang Dapat Menunjang Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur | | 6 unit | | | | 6 unit | |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | | | | 65,980,000 | | | 0 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|------------|-------------------|--|------------|----------|
| 0405.040506.05.001 | Pendidikan dan pelatihan formal | Keluaran : Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat | | 4 Orang | | | 4 Orang | 0 |
| | | Hasil : Meningkatnya Kemampuan Aparatur Yang Mengikuti Diklat Yang Dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur | | 4 Orang | | | 4 Orang | |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | | | | 47,880,000 | | | 0 |
| 0405.040506.24.001 | Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia | Keluaran : Jumlah Peserta Peringatan Hari Besar Nasional | | 455 Orang | | | 455 Orang | 0 |
| | | Hasil : Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional di Kecamatan Sungat Tebelian | | 1 Kegiatan | | | 1 Kegiatan | |

Sintang,

RENCANA

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196502011994031009



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA SKPD LINGKUP KABUPATEN/KOTA

PERIODE PELAKSANAAN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

Indikator dan target kinerja SKPD Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :

| No | Sasaran | Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output) | Targe Renstra SKPD Pada Tahun 2019 (Akhir Periode Renstra SKPD) | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun 2019 | | Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Yang Dievaluasi | | Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d. Tahun2019 (Akhir Tahun Pelaksanaan) | | Unit SKPD Penanggung Jawab |
|----|---------|--|--|---|-----|--|-----|---|-----|----|-----|-------------|-------------|----|-----|---|-----|--|-----|----------------------------|
| | | | | K | Rp. | K | Rp. | I | | II | | III | | IV | | K | Rp. | K | Rp. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 = 6 + 12 | 14 = 13 : 5 | 15 | | | | | | |
| | | | | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | |
| | | Program Penataan Administrasi Kependudukan | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Pelaksanaan e-KTP | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Program pengembangan lembaga ekonomi | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | pedesaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Kecamatan Sungai Tebelian | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Keluaran : Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD S/D. TAHUN BERJALAN

TAHUN : 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

| Kode | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) | Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun (Akhir Periode Renstra SKPD) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2017 (n-3) | Target Dan Realisasi Kinerja Program Dan Keluaran Kegiatan SKPD s/d. 2018 (Tahun lalu / n-2) | | | Target Program / Kegiatan Renja SKPD Tahun 2019 (n-1) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Program / Kegiatan Renstra SKPD s/d. 2019 | | Catatan |
|--------------------|--|---|--|--|--|-----------|-----------------------|---|--|---------------------|---------|
| | | | | | Target | Realisasi | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian | Tingkat Capaian (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 7 / 6 | 9 | 10 = (5 + 7 + 9) | 11 = 10 / 9 | 12 |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | | | | | | | | | | |
| 0206 | Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | | | | | | |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0206.040506.15.015 | Pelaksanaan e-KTP | - | 0 | 0 | 24,940,000 | 0 | 0.00 | 24,940,000 | 24,940,000 | 100 | |
| 0207 | Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | | | | | | | | | | |
| 0207.16 | Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan | - | 0 | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------------|-------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-----|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Keluaran : Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Keluaran : Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Keluaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | 49,947,500 | 49,947,500 | 9,969,500 | 49,947,500 | 501.00 | 9,969,500 | 9,969,500 | 100 | |
| 0207.17 | Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0207.040506.17.020 | Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah | Keluaran : Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 20,786,200 | 20,786,200 | 20,786,200 | 20,786,200 | 100.00 | 20,786,200 | 20,786,200 | 100 | |
| 0207.040506.17.023 | Koordinasi pemecahan masalah perkebunan | Keluaran : Jumlah Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan | 100,000,000 | 100,000,000 | 20,000,000 | 100,000,000 | 500.00 | 20,000,000 | 20,000,000 | 100 | |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | - | 0 | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|-------------|-------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-----|--|
| 0207.040506.20.005 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD | Keluaran : Jumlah Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD | 163,675,000 | 163,675,000 | 32,675,000 | 163,675,000 | 500.92 | 32,675,000 | 32,675,000 | 100 | |
| 0213 | Kepemudaan dan Olah Raga | | | | | | | | | | |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0213.040506.20.041 | Pertandingan Sepak Bola Bupati Cup | Keluaran : Pertandingan Bola Kaki | 400,000,000 | 400,000,000 | 49,964,500 | 400,000,000 | 800.57 | 49,964,500 | 49,964,500 | 100 | |
| 0216 | Kebudayaan | | | | | | | | | | |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0216.040506.15.019 | Gawai Dayak | Keluaran : Kegiatan Gawai Dayak | 50,000,000 | 50,000,000 | 10,000,000 | 50,000,000 | 500.00 | 10,000,000 | 10,000,000 | 100 | |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | | | | | | | | | | |
| 0405 | Pemerintahan Umum | | | | | | | | | | |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0405.040506.01.001 | Penyediaan jasa surat menyurat | Keluaran : vvvvvv | 2,230,000 | 0 | 2,230,000 | 0 | 0.00 | 2,230,000 | 2,230,000 | 100 | |
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Keluaran : Belanja Internet/ Keluaran : Rumah Dinas Jabatan Camat ; Keluaran : Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian; Keluaran : Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | 15,600,000 | 0 | 15,600,000 | 0 | 0.00 | 15,600,000 | 15,600,000 | 100 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------------|-------------|------------|-------------|--------|-------------|------------|-----|--|
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Keluaran : Pajak Kendaraan Roda 4 (empat); Keluaran : Perpanjangan STNK Roda 2 (dua); Keluaran : Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | 5,150,000 | 0 | 5,150,000 | 0 | 0.00 | 5,150,000 | 5,150,000 | 100 | |
| 0405.040506.01.008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Keluaran : Jumlah Alat Kebersihan Yang Disediakan | 1,504,415 | 0 | 1,504,415 | 0 | 0.00 | 1,504,415 | 1,504,415 | 100 | |
| 0405.040506.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | Keluaran : Jumlah Belanja Perlengkapan Komputer; Keluaran : Jumlah Alat Tulis Yang disediakan | 0 | 0 | 27,294,300 | 0 | 0.00 | 27,294,300 | 27,294,300 | 100 | |
| 0405.040506.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Keluaran : Jumlah belanja Penggandaan; Keluaran : Jumlah Belanja Cetak | 0 | 0 | 5,887,500 | 0 | 0.00 | 5,887,500 | 5,887,500 | 100 | |
| 0405.040506.01.012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Keluaran : Tersedianya Alat Listrik | 16,599,000 | 16,599,000 | 3,319,800 | 16,599,000 | 500.00 | 3,319,800 | 3,319,800 | 100 | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Keluaran : Konsumsi Pileg/Pilpres Snack; Keluaran : Konsumsi Rapat Kantor Snack; Keluaran : Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak; Keluaran : Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | 0 | 0 | 63,583,500 | 0 | 0.00 | 63,583,500 | 63,583,500 | 100 | |
| 0405.040506.01.018 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Keluaran : Perjalanan Dinas Luar Daerah; Keluaran : Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 395,850,000 | 395,850,000 | 79,170,000 | 395,850,000 | 500.00 | 79,170,000 | 79,170,000 | 100 | |
| 0405.040506.01.019 | Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah | Keluaran : Pembinaan Ke Desa | 647,700,000 | 647,700,000 | ##### | 647,700,000 | 500.00 | 129,540,000 | ##### | 100 | |
| 0405.040506.01.020 | Penyediaan tenaga kontrak | Keluaran : Jumlah Jasa Tenaga Pendukung/Teknis Perkantoran Yang disediakan | 0 | 0 | 84,060,000 | 0 | 0.00 | 84,060,000 | 84,060,000 | 100 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|-------------|-------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-----|--|
| 0405.040506.01.021 | Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas | Keluaran : Jumlah BBM yang Disediakan | 50,280,000 | 50,280,000 | 10,056,000 | 50,280,000 | 500.00 | 10,056,000 | 10,056,000 | 100 | |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0405.040506.02.005 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Disediakan | 210,000,000 | 210,000,000 | 42,000,000 | 210,000,000 | 500.00 | 42,000,000 | 42,000,000 | 100 | |
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | Keluaran : Printer Canon Pixma IP - 2770; Keluaran : Printer Epson; Keluaran : Jumlah Komputer yang disediakan | 0 | 0 | 15,125,000 | 0 | 0.00 | 15,125,000 | 15,125,000 | 100 | |
| 0405.040506.02.012 | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | - | 0 | 0 | 15,125,000 | 0 | 0.00 | 15,125,000 | 15,125,000 | 100 | |
| 0405.040506.02.022 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Keluaran : Gedung Kantor yang Terpelihara | 0 | 0 | 25,000,000 | 0 | 0.00 | 25,000,000 | 25,000,000 | 100 | |
| 0405.040506.02.023 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | Keluaran : Mobil Dinas | 136,155,425 | 136,155,425 | 27,231,080 | 136,155,425 | 500.00 | 27,231,080 | 27,231,080 | 100 | |
| 0405.040506.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Keluaran : Jumlah Mesin Rumput Yang diservice; Keluaran : Jumlah AC yang diservice | 21,250,000 | 21,250,000 | 4,250,000 | 21,250,000 | 500.00 | 4,250,000 | 4,250,000 | 100 | |
| 0405.040506.02.030 | Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | Keluaran : Jumlah Komputer Yang Dipelihara | 30,000,000 | 30,000,000 | 6,000,000 | 30,000,000 | 500.00 | 6,000,000 | 6,000,000 | 100 | |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | - | 0 | 0 | | | | | | | |
| 0405.040506.05.001 | Pendidikan dan pelatihan formal | Keluaran : Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat | 329,900,000 | 329,900,000 | 65,980,000 | 329,900,000 | 500.00 | 65,980,000 | 65,980,000 | 100 | |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | - | 0 | 0 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------|-------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-----|--|
| 0405.040506.24.001 | Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia | Keluaran : Jumlah Peserta Peringatan Hari Besar Nasional | 239,400,000 | 239,400,000 | 47,880,000 | 239,400,000 | 500.00 | 47,880,000 | 47,880,000 | 100 | |
|--------------------|--|--|-------------|-------------|------------|-------------|--------|------------|------------|-----|--|

Sintang, 16-Juli-2018

Camat Sungai Tebelian

CAMAT SUNGAI TEBELIAN

Ir. BERNHAD SARGIH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196502011994031009

RENCANA KERJA TAHUNAN



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN RENJA SKPD

TAHUN 2019

SKPD : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian

Periode RKA : RAPBD

| Kode | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan / Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan | | Rencana Tahun 2019 | | | | | | Prakiraan Maju Tahun 2020 | | | | Kesesuaian | Evaluasi | Tindak Lanjut | Hasil Tindak Lanjut | |
|--------------------|--|--------------------------------------|-----|--------------------|-------------------|------------------------|-----|---------------|--------|---------------------------|-----|---------------|-----|------------|----------|---------------|---------------------|----|
| | | | | Lokasi | | Target Capaian Kinerja | | Dana (x 1000) | | Target Capaian Kinerja | | Dana (x 1000) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| | | Renja | RKA | Renja | RKA | Renja | RKA | Renja | RKA | Renja | RKA | Renja | RKA | Ya | Tidak | | | |
| 02 | URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0206 | ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0206.15 | Program Penataan Administrasi Kependudukan | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0206.040506.15.015 | Pelaksanaan e-KTP | - | - | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | - | | 24,940 | 24,940 | - | - | 0 | 0 | | | | | |
| 0207 | PEMBERDAYAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|-----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 100 Kotak | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|-----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------|-------------------|---|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 6 OT | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------|-------------------|---|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 80 Kotak | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|---|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 4 OH | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|---|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|

| SKPD | : Kantor Kecamatan Sungai Tebelian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------|-------------------|---|----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 79 Kotak | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 3 OH | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|--|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------|-------------------|--|-----------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 100 Kotak | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | |
| SKPD | : | Kantor Kecamatan Sungai Tebelian | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------|-------------------|--|------|-------|-------|---|---|--------|---|--|--|--|--|
| 0207.040506.16.014 | Penunjang pengendalian inflasi daerah | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.III; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Snack; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Snack; Biaya Transport Sungai Ukoi - Ransi Dakan; Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Administrator Gol.IV; Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Nasi Kotak; Belanja Makanan dan Minuman Rapat Nasi Kotak | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Uang Harian Pengawas Gol.II | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 3 OH; 79 Kotak; 6 OT; 4 OH; 100 Kotak; 80 Kotak | 4 OH | 9,970 | 9,970 | - | - | 49,948 | 0 | | | | |
| 0207.17 | Program peningkatan | - | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------------------|-------------------|------------|------------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| | partisipasi masyarakat dalam membangun desa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0207.040506.17.020 | Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah | Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 32 Kali | 32 Kali | 20,786 | 20,786 | - | - | 20,786 | 0 | | | | |
| 0207.040506.17.023 | Koordinasi pemecahan masalah perkebunan | Jumlah Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan | Jumlah Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 32 Kali | 32 Kali | 20,000 | 20,000 | - | - | 100,000 | 0 | | | | |
| 0207.20 | Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0207.040506.20.005 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ADD | Jumlah Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD | Jumlah Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 47 Kali | 47 Kali | 32,675 | 32,675 | - | - | 163,675 | 0 | | | | |
| 0213 | KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0213.20 | Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0213.040506.20.041 | Pertandingan Sepak Bola Bupati Cup | Pertandingan Bola Kaki | Pertandingan Bola Kaki | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 49,964 | 49,964 | - | - | 400,000 | 0 | | | | |
| 0216 | KEBUDAYAAN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0216.15 | Program Pengembangan Nilai Budaya | - | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|------------------------------|------------------------------|------------|------------|--------|--------|---|---|--------|--------|--|--|--|--|--|
| 0216.040506.15.019 | Gawai Dayak | Kegiatan Gawai Dayak | Kegiatan Gawai Dayak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 10,000 | 10,000 | - | - | 50,000 | 0 | | | | | |
| 04 | URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0405 | PEMERINTAHAN UMUM | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0405.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0405.040506.01.001 | Penyediaan jasa surat menyurat | vvvvvv | Jumlah Materai 6000 | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 65 | 205 Lembar | 2,230 | 2,230 | - | - | 2,230 | 2,230 | | | | | |
| 0405.040506.01.001 | Penyediaan jasa surat menyurat | vvvvvv | Jumlah Materai 3000 | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 65 | 200 Lembar | 2,230 | 2,230 | - | - | 2,230 | 2,230 | | | | | |
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Belanja Internet/; Rumah Dinas Jabatan Camat ; Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian; Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 12 Bulan | 12 Bulan | 15,600 | 15,600 | - | - | 15,600 | 15,600 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|--------|--------|---|---|--------|--------|--|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Belanja Internet/ Rumah Dinas Jabatan Camat ; Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian; Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | Rumah Dinas Jabatan Camat | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 12 Bulan | 12 Bulan | 15,600 | 15,600 | - | - | 15,600 | 15,600 | | | | | |
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Belanja Internet/ Rumah Dinas Jabatan Camat ; Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian; Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | Belanja Internet/ | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 12 Bulan | 12 Bulan | 15,600 | 15,600 | - | - | 15,600 | 15,600 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------|--------|---|---|--------|--------|--|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Belanja Internet/ Rumah Dinas Jabatan Camat ; Belanja Listrik Gedung Serba Guna Kantor Camat Sungai Tebelian; Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | Belanja Listrik Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 12 Bulan | 12 Bulan | 15,600 | 15,600 | - | - | 15,600 | 15,600 | | | | | |
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Pajak Kendaraan Roda 4 (empat); Perpanjangan STNK Roda 2 (dua); Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | Pajak Kendaraan Roda 4 (empat) | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 1 Unit; 9 unit; 15 unit | 1 Unit | 5,150 | 5,150 | - | - | 5,150 | 5,150 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------|-------|-------|---|---|-------|-------|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Pajak Kendaraan Roda 4 (empat); Perpanjangan STNK Roda 2 (dua); Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | Perpanjangan STNK Roda 2 (dua) | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 1 Unit; 9 unit; 15 unit | 9 unit | 5,150 | 5,150 | - | - | 5,150 | 5,150 | | | | |
| 0405.040506.01.006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Pajak Kendaraan Roda 4 (empat); Perpanjangan STNK Roda 2 (dua); Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | Pajak Kendaraan Roda 2 (dua) | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 1 Unit; 9 unit; 15 unit | 15 unit | 5,150 | 5,150 | - | - | 5,150 | 5,150 | | | | |
| 0405.040506.01.008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Jumlah Alat Kebersihan Yang Disediakan | Jumlah Alat Kebersihan Yang Disediakan | Kantor Camat Sungai Tebelian | Kantor Camat Sungai Tebelian | 0 Jenis | 0 Jenis | 1,504 | 1,504 | - | - | 1,504 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------|--------|--------|---|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah Belanja Perlengkapan Komputer; Jumlah Alat Tulis Yang disediakan | Jumlah Belanja Perlengkapan Komputer | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Jenis; 27 Jenis | 4 Jenis | 27,294 | 27,294 | - | - | 0 | 0 | | | | | |
| 0405.040506.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah Belanja Perlengkapan Komputer; Jumlah Alat Tulis Yang disediakan | Jumlah Alat Tulis Yang disediakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Jenis; 27 Jenis | 27 Jenis | 27,294 | 27,294 | - | - | 0 | 0 | | | | | |
| 0405.040506.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah belanja Penggandaan; Jumlah Belanja Cetak | Jumlah Belanja Cetak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 10000 Lembar; 75 Buku | 75 Buku | 5,888 | 5,888 | - | - | 0 | 5,888 | | | | | |
| 0405.040506.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah belanja Penggandaan; Jumlah Belanja Cetak | Jumlah belanja Penggandaan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 10000 Lembar; 75 Buku | 10000 Lembar | 5,888 | 5,888 | - | - | 0 | 5,888 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------|--------|--------|---|---|--------|-------|--|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya Alat Listrik | Tersedianya Alat Listrik | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Jenis | 4 Jenis | 3,320 | 3,320 | - | - | 16,599 | 3,320 | | | | | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Konsumsi Pileg/Pilpres Snack; Konsumsi Rapat Kantor Snack; Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak; Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | Konsumsi Pileg/Pilpres Snack | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 685 Kotak; 770 Kotak | 685 Kotak | 63,584 | 63,584 | - | - | 0 | 0 | | | | | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Konsumsi Pileg/Pilpres Snack; Konsumsi Rapat Kantor Snack; Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak; Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 685 Kotak; 770 Kotak | 770 Kotak | 63,584 | 63,584 | - | - | 0 | 0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|-----------|--------|--------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Konsumsi Pileg/Pilpres Snack; Konsumsi Rapat Kantor Snack; Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak; Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 685 Kotak; 770 Kotak | 685 Kotak | 63,584 | 63,584 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | Konsumsi Pileg/Pilpres Snack; Konsumsi Rapat Kantor Snack; Konsumsi Pileg/Pilpres Nasi Kotak; Konsumsi Rapat Kantor Nasi Kotak | Konsumsi Rapat Kantor Snack | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 685 Kotak; 770 Kotak | 770 Kotak | 63,584 | 63,584 | - | - | 0 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|---------|---------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.018 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Perjalanan Dinas Luar Daerah; Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Kali; 210 Kali | 210 Kali | 79,170 | 79,170 | - | - | 395,850 | 0 | | | | |
| 0405.040506.01.018 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Perjalanan Dinas Luar Daerah; Perjalanan Dinas Dalam Daerah | Perjalanan Dinas Luar Daerah | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Kali; 210 Kali | 4 Kali | 79,170 | 79,170 | - | - | 395,850 | 0 | | | | |
| 0405.040506.01.019 | Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah | Pembinaan Ke Desa | Pembinaan Ke Desa | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 344 Kali | 344 Kali | 129,540 | 129,540 | - | - | 647,700 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.01.020 | Penyediaan tenaga kontrak | Jumlah Jasa Tenaga Pendukung/Teknis Perkantoran Yang disediakan | Jumlah Jasa Tenaga Pendukung/Teknis Perkantoran Yang disediakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 5 Orang | 5 Orang | 84,060 | 84,060 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.01.021 | Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas | Jumlah BBM yang Disediakan | Jumlah BBM yang Disediakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 850 Liter | 850 Liter | 10,056 | 10,056 | - | - | 50,280 | 0 | | | | |
| 0405.02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0405.040506.02.005 | Pengadaan kendaraan dinas/operasional | Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Disediakan | Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Disediakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Unit | 1 Unit | 42,000 | 42,000 | - | - | 210,000 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | Printer Canon Pixma IP - 2770; Printer Epson; Jumlah Komputer yang disediakan | Jumlah Komputer yang disediakan | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Unit | 1 Unit | 15,125 | 25,525 | - | - | 0 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------|---------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | Printer Canon Pixma IP - 2770; Printer Epson; Jumlah Komputer yang disediakan | Printer Epson | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Unit | 1 Unit | 15,125 | 25,525 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.011 | Pengadaan perangkat komputer dan printer | Printer Canon Pixma IP - 2770; Printer Epson; Jumlah Komputer yang disediakan | Printer Canon Pixma IP - 2770 | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Unit | 1 Unit | 15,125 | 25,525 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.012 | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | - | - | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | - | - | 15,125 | 0 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.022 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Gedung Kantor yang Terpelihara | Gedung Kantor yang Terpelihara | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Paket | 1 Paket | 25,000 | 25,000 | - | - | 0 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.023 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | Mobil Dinas | Mobil Dinas | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 1 Unit | 1 Unit | 27,231 | 27,231 | - | - | 136,155 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Jumlah Mesin Rumpuk Yang diservice; Jumlah AC yang diservice | Jumlah AC yang diservice | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 2 Unit; 5 unit | 5 unit | 4,250 | 4,250 | - | - | 21,250 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Jumlah Mesin Rumpuk Yang diservice; Jumlah AC yang diservice | Jumlah Mesin Rumpuk Yang diservice | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 2 Unit; 5 unit | 2 Unit | 4,250 | 4,250 | - | - | 21,250 | 0 | | | | |
| 0405.040506.02.030 | Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer | Jumlah Komputer Yang Dipelihara | Jumlah Komputer Yang Dipelihara | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 6 unit | 6 unit | 6,000 | 6,000 | - | - | 30,000 | 0 | | | | |
| 0405.05 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0405.040506.05.001 | Pendidikan dan pelatihan formal | Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat | Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 4 Orang | 4 Orang | 65,980 | 65,980 | - | - | 329,900 | 0 | | | | |
| 0405.24 | Program Peringatan Hari Nasional dan Daerah | - | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|
| 0405.040506.24.001 | Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia | Jumlah Peserta Peringatan Hari Besar Nasional | Jumlah Peserta Peringatan Hari Besar Nasional | Kabupaten Sintang | Kabupaten Sintang | 455 Orang | 455 Orang | 47,880 | 47,880 | - | - | 239,400 | 0 | | | | |
|--------------------|--|---|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------|--------|--------|---|---|---------|---|--|--|--|--|

Sintang, 16-Juli-2018

CAMAT SUNGAI TEBELIAN



Ir. BERNHAD SARGIH, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196502011994031009